



T.C.

ARAÇ KAYMAKAMLIĞI  
ARAÇ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 | STRATEJİK  
2028 | PLANI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C

**ARAÇ KAYMAKAMLIĞI**

**ARAÇ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



*“Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,  
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder.”*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

## Okul Bilgileri

<b>İli :</b> KASTAMONU	<b>İlçesi :</b> ARAÇ		
<b>Adres</b>	Yeni Mh. İbrahim İPLİKÇİOĞLU Sk.No:11 Kat: 3	<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://arachem.meb.k12.tr/tema/siteharitasi.php">https://arachem.meb.k12.tr/tema/siteharitasi.php</a>
<b>Telefon No</b>	0366 362 10 78	<b>Faks Numarası</b>	
<b>e-posta adresi</b>	<a href="mailto:168339@meb.k12.tr">168339@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası</b>	<a href="https://arachem.meb.k12.tr/">https://arachem.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu</b>	168339	<b>Öğretim şekli</b>	Tam Gün Tam Yıl

# SUNUŞ

Günümüz dünyasında yaşanan hızlı değişimler, eğitim alanındaki amaçların, yöntemlerin ve uygulamaların da dönüştürülmesi ihtiyacını zorunlu kılmıştır. Bu değişimi başarılı bir şekilde planlamak, etkili bir sürecin temelini oluşturur. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişime açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için kilit bir araçtır.

Paydaşların katılımıyla şekillenen ve içselleştirilen stratejik planımız, kurumumuzun konumundan hedeflerine ulaşmada belirlenen stratejilere odaklandığı, somutlaştığı ve netlik kazandığı kapsamlı bir plandır. Ayrıca, stratejik planımızın izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir olması, çabaların uygulamaya geçirilmesini mümkün kılar. Eğitim sisteminde planlı atılımların gerçekleştirilmesi, Türkiye'nin yüzyılın getirdiği dinamiklere uyumlu şekilde planlı bir gelişme ve başarının kapılarını aralayacaktır.

Akademik, sportif, kültürel, sanatsal gibi kazanımların birleştirilmesi, ülkemizin kısa vadeli 2028 hedeflerine olumlu bir katkı sağlayacaktır. Kurumumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planı, mevcut durumumuzu aşmamıza yönelik Türkiye Yüzyılı hedefleriyle şekillendirildi. Daha bilimsel, araştırmacı, kendine güvenen ve ifade yeteneği gelişmiş gençlerin yetişmesine olan inancımızla daha verimli bir okul ortamı hedefliyoruz.

Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gerekliliği olarak görüyor, planın hazırlanmasına katkıda bulunan tüm paydaşlara teşekkür ediyor ve okulumuzun, ilimizin ve Türkiye'nin eğitim sistemine katkıda bulunmasını diliyoruz.

**Dilek KAYNAR ERGÜNAY**

**Kurum Müdürü**

**T.C**  
**ARAÇ KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Araç Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren belge stratejik plan olarak tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesi şöyledir.

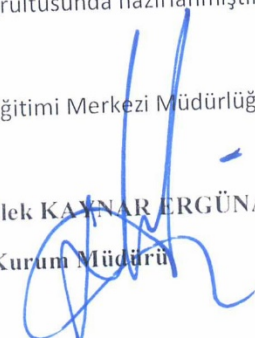
"Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

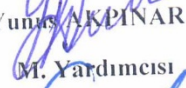
Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

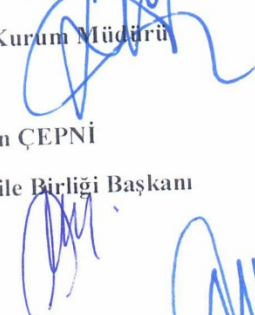
İlgili mevzuat doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarında kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2022/21 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlamıştır. İl milli eğitim müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmüştür.

Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Araç Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu


  
Dilek KAYNAR ERGÜNAY  
Kurum Müdürü

  
Yunus AKPINAR  
M. Yardımcısı

  
Ersin ÇEPNİ  
Okul Aile Birliği Başkanı

  
Melek GUL DUMAN

OAB Yönetim Kurulu Üyesi

  
Selim AYDIN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

# İçindekiler

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	8
<b>1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</b> .....	8
<b>1.2. Planlama Süreci</b> .....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	9
<b>2.1. Kurumsal Tarihçe</b> .....	9
<b>2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> .....	9
<b>2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</b> .....	10
<b>2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi</b> .....	12
<b>2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi</b> .....	13
<b>2.6. Paydaş Analizi</b> .....	14
<b>2.7. Kurum İçi Analiz</b> .....	19
<b>2.7.1. Kurum Bilgileri</b> .....	19
<b>2.7.2. İnsan Kaynakları</b> .....	20
<b>2.7.3. Teknolojik Düzey</b> .....	23
<b>2.7.4. Mali Kaynaklar</b> .....	24
<b>2.8. Çevre Analizi (PESTLE)</b> .....	25
<b>2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)</b> .....	27
<b>2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</b> .....	29
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	30
<b>3.1. Misyon</b> .....	30
<b>3.2. Vizyon</b> .....	30
<b>3.3. Temel Değerlerimiz</b> .....	30
<b>4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER</b> .....	31
<b>4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler</b> .....	31
<b>4.2. Maliyetlendirme</b> .....	46
<b>4.3. İzleme ve Değerlendirme</b> .....	47



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Kurum müdürünün başkanlığında, bir kurum müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Kurum müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Dilek KAYNAR ERGÜNAY	Kurum Müdürü	Yunus AKPINAR	Kurum Müdür Yardımcısı
Yunus AKPINAR	Kurum Müdür Yardımcısı	Satiye ACAROĞLU	Öğrenci Velisi
Ersin ÇEPNİ	Okul Aile Birliği Başkanı		
Melek GÜL DUMAN	OAB Yönetim Kurulu Üyesi		

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında kurumumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve



görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda kurumumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, kurum künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve kurumumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz 1973 yılında kurulmuş olup; bir Müdür, bir Müdür Yardımcısı, iki Öğretmen olmak üzere toplam 4 personel ile ilçe merkezi ve 119 köyümüze hizmet vermektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2024 - 2028 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan kurumumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları, özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren bireylerin yaygın eğitim kurs programlarına erişimi, hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde kurumumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması kurumumuzun görev ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak kurumumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada kurumumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, kurum bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Yönetmeliği kapsamında kurum içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Yaygın eğitim faaliyetleri, Anayasa, Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri kapsamında toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre;

a) Bireylerin millî bütünleşme ve bireysel gelişimini güçlendirici, yurttaşlık hak ve ödevlerini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasi kültürünü, düşünce, kişilik ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,

b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretmek, bilenlere eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

c) Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

ç) Millî kültür değerlerinin korunmasına, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

d) Yöresel özellik ve ihtiyaçlara göre eğitim, öğretim, üretim, istihdam ve pazarlamaya yönelik çalışmalar ile nitelikli iş gücünün yetiştirilmesinde meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yaptırmak,

e) Göç edenlerin yeni ortamlarına uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yaptırmak,

f) Sağlık kuruluşları ve alan uzmanları ile iş birliği yapılarak halk sağlığının korunması, aile planlaması, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yaptırmak,

g) Hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; bilimsel, girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel gelişmelerini ve serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini geliştirme imkânını sağlamak,

ğ) Özel eğitim gerektiren bireylere, gelişim özelliklerine göre, bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak,

h) Aile eğitimi programları ile Türk aile yapısını güçlendirerek toplumsal yapının korunmasını sağlamak ve bu amaçla sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

ı) Toplumda sevgi, hoşgörü, diyalog, iş birliği, farklılıklara saygı, yardımlaşma ve birikimleri paylaşma kültürünün gelişmesini sağlamak,

i) Yaşlı bireylerin sosyal ve ekonomik hayata etkin olarak katılımları için eğitim çalışmalarını yapmak amacıyla düzenlenir.

### **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Kurumumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama ,İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

#### 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik kurumumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mesleği Götürecek Kursiyer Yetiştirmek, Sosyal -Kültürel Faaliyetleri Arttırmak, Okuma-Yazma Oranlarını Arttırmak</li><li>2. Öğretmene Destek</li><li>3. Öğretmenlerin Mesleki Yeterliliğe Sahip Hale Getirilmesi</li><li>4. Öğrenme Ortamlarında İleri Teknoloji Ürünlerinin Kullanılması</li><li>5. Kursiyere Destek</li><li>6. Açıköğretim Öğrencilerine ve Kursiyerlere Rehberlik Etmek</li><li>7. E- Kayıt</li><li>8. Açıköğretim Ortaokulu ve Lisesi İle Kursiyer İşleri ve Kayıtları</li></ol>

<b>Yönetim-Denetim</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merkezi Yönetimin ,Merkezin Çalışmalarının ve Gelişiminin Yönetimi</li> <li>2. Eğitim Yönetimi Eğitim İle İlgili Mevzuatın Düzenlenmesi</li> <li>3. Öğretimin Yönetimi ve Öğretimin Amaçlarına Uygun Gerçekleştirilmesi</li> <li>4. Bütçe Yönetimi Kuruma Ayni ve Nakdi Kaynak Bulunması ve Kullanılması</li> <li>5. Genel Bütçe Ödeneklerinin Doğru Ve Dengeli Kullanılması</li> <li>6. Denetim Kurum Çalışmalarının Denetimi</li> </ol>
<b>Yaygın Eğitim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri</li> <li>2. Kadınlar için Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler</li> </ol>
<b>Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>2. İhtiyaç Analizleri</li> <li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li> <li>4. Araştırma –Geliştirme Çalışmaları</li> <li>5. Projeler Koordinasyon</li> <li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi(EKYS İşlemleri)</li> </ol>
<b>İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel Özlük İşlemleri</li> <li>2. Norm Kadro İşlemleri</li> <li>3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri</li> </ol>
<b>Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>2. Ders Kitapları İle Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım</li> <li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>4. Temizlik , Güvenlik, Isıtma Hizmetleri</li> <li>5. Satın Alma Hizmetleri</li> <li>6. Evrak Kabul Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>7. Arşiv Hizmetleri</li> <li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li> <li>9. Bütçe İşlemleri</li> </ol>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
<b>Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sergi</li> <li>2. Gezi</li> </ol>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Sınav işleri
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Gezi, gözlem, deney

## 2.5. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

Paydaşlarımızı belirledikten sonra kurumumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		0	0		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				√
Üniversite		√	√		
Özel İdare		√		√	
Belediyeler		√		√	



<b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b>		√		√	
<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>		√		√	
<b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>		√		√	
<b>Muhtarlık</b>		√	√		
<b>İşveren kuruluşlar</b>		√		√	
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		√	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

<b>Paydaş Adı</b>	<b>İç Paydaş</b>	<b>Dış Paydaş</b>	<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>	<b>Neden Paydaş?</b>	<b>Önceliği</b>
<b>Araç Kaynakamlığı</b>		√	<b>5</b>	<b>İlçenin en üst idare merkezi</b>	<b>1</b>
<b>İlçe MEM</b>		√	<b>5</b>	<b>Bağlı olduğumuz idare</b>	<b>1</b>
<b>Öğretmenler</b>	√		<b>5</b>	<b>Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için</b>	<b>1</b>
<b>Öğrenciler</b>	√		<b>5</b>	<b>Hizmetlerimizden yararlanıyorlar</b>	<b>1</b>
<b>Veliler</b>		√	<b>5</b>	<b>Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri</b>	<b>1</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>		√	<b>5</b>	<b>Kuruma gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için</b>	<b>1</b>
<b>Üniversite</b>		√	<b>5</b>	<b>Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması</b>	<b>2</b>
<b>Özel İdare</b>		√	<b>5</b>	<b>Tedarikçi mahalli idare</b>	<b>1</b>

Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Kurum çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına kurumumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

### 2.6. Kurum İçi Analiz

#### 2.6.1. Kurum Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ : KASTAMONU			İLÇESİ : Araç		
Adres	Yeni Mh. İbrahim İPLİKÇİOĞLU SK. No:11 Kat:3 Araç/KASTAMONU		Coğrafi Konum	<a href="https://arachem.meb.k12.tr/tema/siteharitasi.php">https://arachem.meb.k12.tr/tema/siteharitasi.php</a>	
Telefon	0366 362 10 78		Faks Numarası:		
e-posta Adresi	<a href="mailto:168339@meb.k12.tr">168339@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="https://arachem.meb.k12.tr/">https://arachem.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu	168339		Öğretim şekli	Tam Gün Tam Yıl	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1973			Toplam Çalışan Sayısı	17	
Açık Lise ve Açık Ortaokul Öğrenci Sayısı	Kız	30	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	40		Erkek	2
	Toplam	80		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		-
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

**Tablo 8. Kurum Binasına İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri	Sayı / m <sup>2</sup>	Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Kütüphane	X	
Şube Sayısı		Fen Laboratuvarı		X
İdari Odaların Sayısı	1	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası m <sup>2</sup>		İş Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı m <sup>2</sup>	730	Bereci Atölyesi		X
Kurum Kapalı Alan m <sup>2</sup>		Pansiyon		X
Kantin m <sup>2</sup>	X			

### 2.6.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	0	1	1
Müdür yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Personel			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Kurum işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, kursiyer devamsızlıkları, kurs planlanması, e-yaygın işlemleri, kayıt işlemleri, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri

Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri,
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro memurumuz bulunmamaktadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun temizlik işleri.

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	-	-
5- 7 Yıl	-	-
7 -9 Yıl	-	-
10 ve üzeri	1	1

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Türkçe													
Matematik													
Sosyal Bilgiler													
Fen Bilimleri													
İngilizce													
Müzik													
Görsel Sanatlar													
Teknoloji Tasarım													
Beden Eğitimi				1		1							1

<b>DKAB</b>														
<b>Arapça</b>														
<b>Mobilya Ve İç Tasarım</b>							1					1	1	
<b>TOPLAM</b>				1		1	1					1	2	

**Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>Türkçe</b>			
<b>Matematik</b>			
<b>Sosyal Bilgiler</b>			
<b>Fen Bilimleri</b>			
<b>İngilizce</b>			
<b>Müzik</b>			
<b>Görsel Sanatlar</b>			
<b>Teknoloji Tasarım</b>			
<b>Beden Eğitimi</b>	1		1
<b>DKAB</b>			
<b>Arapça</b>			
<b>Mobilya ve İç Tasarım</b>		1	1
<b>TOPLAM</b>	1	1	1



**Tablo 16. Kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

### 2.6.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	4	1
Akıllı Tahta	0	0	0	2
Telefon (Kurum telefonu)	3	3	3	1
Güvenlik Kamerası	4	4	4	4
Fotokopi Makinası	3	3	3	1
Dijital Pano	0	0	0	0

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1	1	
Rehberlik Servisi		X		0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		2	
Spor Salonu		X		1	

#### 2.6.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	75000	100000	125000	150000	200000
Okul Aile Birliği	90000	100000	110000	120000	140000
Kira Gelirleri					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>	<b>165000</b>	<b>200000</b>	<b>235000</b>	<b>270000</b>	<b>340000</b>

**Tablo 20. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım	61000		55000		72000	
Sosyal sportif kültürel faaliyetler						
Temizlik				15000		22000
Kırtasiye		11000				10000
Donatım Malzemesi		50000		40000		40000

## 2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik - Yasal Etkenler</b>	<b>Ekonomik Etkenler</b>
<p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir</p>
<b>Sosyokültürel Etkenler</b>	<b>Teknolojik Etkenler</b>
<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	

## 2.8. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

**Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu**

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi</li><li>2. Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması</li><li>3. Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması</li><li>4. Okul türleri bakımından eğitim kurumlarının çeşitliliğe sahip olması</li><li>5. Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması</li><li>6. Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li><li>7. Kurumların kurslar için eğitici ihtiyacının karşılanması</li><li>8. Öğretmenler ve kurum idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları</li><li>9. Öğretmenler ve kurum idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması</li><li>10. İl/ilçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi</li><li>11. Kurumda güvenliğe önem verilmesi</li><li>12. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar</li><li>13. Çalışmalarımızın her yaş grubuna hitap etmesi</li><li>14. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması</li><li>15. Açıköğretim Orta ve Lise kayıtlarının kurumumuzda olması nedeniyle çok sayıda kişinin kurumumuzu yakından tanınması</li><li>16. Kurumun çevre ile etkili iletişimi</li><li>17. Hedef kitlenin çok geniş olması ve buna bağlı olarak açılacak kurs türlerini zengin kılması.</li><li>18. İyi bir kurum imajına sahip olunması</li><li>19. Temizlik ve hijyene önem verilmesi</li><li>20. Kurum kültürünün olması</li><li>21. Kurum kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li><li>22. Halk Eğitimi çalışmalarının sonucunun somut olarak ortaya konması ,</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksamaması</li><li>2. Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları ,çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li><li>3. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li><li>4. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu</li><li>5. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li><li>6. Yeteri kadar personelin olmayışı</li><li>7. Bazı özellikli kurslar için atölyelerimizin olmaması</li></ol>

<p>verilen eğitimin bireyler üzerindeki etkisini takip edilmesi. 23. Olumlu bir kurum ikliminin olması</p>	
<p><b>Fırsatlar</b></p>	<p><b>Tehditler</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması</li> <li>2. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması</li> <li>3. Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması</li> <li>4. İlçenin Karadeniz iklim şartlarına sahip olması</li> <li>5. İlçemizde üniversitenin bulunması</li> <li>6. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler</li> <li>7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li> <li>8. Toplumda artan çevre bilinci</li> <li>9. Eğitime erişimin artması</li> <li>10. Özel eğitimi destekleyen politikalar</li> <li>11. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali</li> <li>2. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer vermemesi</li> <li>3. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri</li> <li>4. Mesleki eğitim geliştirme kapsamında ortak protokollerde mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk</li> <li>5. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması</li> <li>6. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> </ol>

## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Tespitler</b>
Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması
Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü İdarenin sorumluluk ve yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması
Ulaşılabilir imkanlar ve doğal koşullar nedeniyle öğretmenlerin il merkezlerini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri
Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek ,nitelikli personel sayısının az olması
Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma aracı araç yoktur.
Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması

<b>İhtiyaçlar</b>
Hedeflerin stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Paydaşların iareden beklentilerinin faaliyet alanları ile uyumu sağlanmalı plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal kültürel faaliyetlere motivasyon çalışmalarına daha fazla önem vermesi



Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim eğitim faaliyetleri ile stratejik yönetim süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Kurumumuz bünyesinde proje çalışması yapılmasına ve bu projeleri yöneten ekibin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyona

Türk Milli Eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda , Yaygın eğitimin önemini özümsemiş , örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim sistemi geliştirmek ve sürdürülebilmek amaçlanmıştır.

#### 3.2. Vizyona

Eğitim –öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünya’da tercih edilen takım çalışılmasına teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip sürekli gelişen Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitim ile ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen bir merkez olmaktadır.

#### 3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Tarafsızlık

- 2) Yönlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) Güvenilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık

## 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasını sağlanması						
Hedef 1.1	Hayat Boyu Öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%20	0	0	1	1	1	1
PG 1.1.2 İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	%30	30	40	45	50	55	60

<b>PG 1.1.3 Hibe almaya hak kazanan proje sayısı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>PG 1.1.4 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)</b>	<b>%20</b>	<b>70</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	<b>85</b>	<b>90</b>	<b>92</b>
<b>PG 1.1.5 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı</b>							
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu İdareciler- Usta Öğreticiler						
<b>Riskler</b>	1. Yeterli sayıda idareci ,personel, AR-GE donanımı bulunmayışı						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.</p> <p>S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> <p>S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p> <p>S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>25.000,00</b>						

<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Yeterli sayıda idareci ,personele ihtiyaç duyulmaktadır.

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>						
<b>Amaç 2</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	<b>Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 2.1.1 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı</b>	<b>%20</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>PG 2.1.2 Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı</b>	<b>%15</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>55</b>
<b>PG 2.1.3 Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı</b>	<b>%10</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>

<b>PG 2.1.4 Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı</b>	<b>%1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PG 2.1.5 Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı</b>	<b>%1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PG 2.1.6 Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı</b>	<b>%10</b>	<b>70</b>	<b>80</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>120</b>
<b>PG 2.1.7 Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı</b>	<b>%1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
<b>PG 2.1.8 Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı</b>	<b>%1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>
<b>PG 2.1.9 Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı</b>	<b>%1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>
<b>PG 2.1.9 Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı</b>	<b>%1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>35</b>
<b>PG 2.1.10 Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı</b>	<b>%1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>18</b>

<b>PG 2.1.11 Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı</b>	<b>%1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
<b>PG 2.1.12 İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı</b>	<b>%5</b>	<b>200</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>600</b>	<b>700</b>	<b>800</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi						
<b>İř Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu İdareciler, Üniversiteler, kurumlar						
<b>Riskler</b>							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>30.500.00</b>						

<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	Gerekli donanım bulunmamaktadır.

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>						
<b>Amaç 2</b>	<b>Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.</b>						
<b>Hedef 2.2</b>	<b>Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 2.2.1. . Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı</b>	<b>%5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>15</b>



<b>PG 2.2.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı</b>	<b>%0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PG 2.2.3. Özel politika gerektiren grupların ( cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı</b>	<b>%30</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Resmi Kurumlar, Usta Eğiticiler						
<b>Riskler</b>							
<b>Stratejiler</b>	<p>. S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>18.500.00</b>						

<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amaç 3</b>	<b>Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	<b>Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</b>						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı</b>	<b>%20</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>20</b>

<b>PG 3.1.2 Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı</b>	<b>%5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>PG 3.1.3 Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini</b>	<b>%25</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>PG 3.1.4 Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>	<b>%70</b>	<b>%75</b>	<b>80</b>	<b>85</b>	<b>90</b>	<b>95</b>	<b>97</b>
<b>PG 3.1.5 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı</b>	<b>%40</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, İlçe Belediye Başkanlığı						
<b>Riskler</b>							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p>						

	S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>350.000.00</b>
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	.

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>Amaç 3</b>	<b>Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 3.2</b>	<b>. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.</b>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%40	45	50	55	60	70	80
PG 3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%55	60	65	70	75	80	85
PG 3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	%50	50	60	70	80	85	90

<b>PG 3.2.4. Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı</b>	<b>%45</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Usta Öğretici, Kursiyer						
<b>Riskler</b>							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>25.000.00</b>						
<b>Tespitler</b>							
<b>İhtiyaçlar</b>	.						

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amaç 3</b>	<b>Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.3</b>	<b>Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı</b>	<b>%0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PG 3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı</b>	<b>%0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PG 3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	<b>%5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>PG 3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	<b>%70</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Usta Eğitici, Kursiyer						

<b>Riskler</b>	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.</p> <p>S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>5.000.00</b>
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 4	A.1 Toplumun bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sağlanacaktır						
Hedef 4.1	Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimleri sunmak amacıyla hayat boyu öğrenme katılım imkanları arttırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1. Eğitim bölgesindeki hayatboyu öğrenme kurs taleplerinin karşılanma oranı (%)	% 20	80	82	84	86	88	90
PG 4.1.2. Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımına yönelik yapılan görünürlük faaliyetleri düzeyi (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)	%20	2	2	2	3	3	3
PG 4.1.3. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Broşür, Ziyaret, Yerel medya, İnternet, sergi vs.)	%20	1	2	3	4	5	5
PG 4.1.4. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	%20	1	2	3	4	5	5
PG 4.1.5. Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	%20	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Kurum idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler							



<b>Riskler</b>	
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1 Merkezin sorumluluk alanında gelen kurs taleplerinin karşılanma oranını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır</p> <p>S.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımı etkin şekilde yapılacaktır.</p> <p>S.3 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri Broşürlerle, hedef kitle ziyaretleriyle, Yerel radyo-TV medya programlarıyla, İnternet sayfalarıyla, sergilerle vs. çeşitli çalışmalarla daha fazla tanınır hale getirilecektir.</p> <p>S.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin tanınırlığı ve etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>25.000.00</b>
<b>Tespitler</b>	.
<b>İhtiyaçlar</b>	

## 4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>					
<b>AMAÇ 1</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>	<b>25.000</b>
Hedef 1.1	5000	5000	5000	5000	5000	25.000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>20000</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>19000</b>	<b>10000</b>	<b>69.000</b>
Hedef 2.1	5000	5500	5000	5000	10000	30.500
Hedef 2.2	3500	2500	2500	5000	5000	18.500
<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>					
<b>AMAÇ 3</b>	<b>83.5000</b>	<b>125.000</b>	<b>67.000</b>	<b>49.000</b>	<b>56.500</b>	<b>380.000</b>
Hedef 3.1	80.000	120.000	60.000	40.000	50.000	350.000
Hedef 3.2	3.000	4.000	6.000	8.000	4.000	25.000
Hedef 3.3	500	1.000	1.000	1.000	1.500	5.000
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>					
<b>AMAÇ 4</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>25.000</b>
Hedef 4.1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
<b>Amaç Toplam</b>	<b>132.000</b>	<b>163000</b>	<b>104500</b>	<b>98000</b>	<b>101500</b>	<b>599.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>599.000</b>

### 4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.